

SMACE

**Guida all'onboarding
per le facilities.**

<https://app.smace.com/onboarding>

SMACE



Iniziamo 😊

Welcome

Start onboarding to become a SMACE facility :)

Let's start

press Enter ↵

1 → Facility data

Let's start with some basic information.

Continue

press Enter ↵

In questa sezione ti chiediamo di inserire alcune informazioni base sulla tua location.

1 → Facility data

a. Facility Name *

Enter the name of your facility.

Type your answer here...

OK ✓

press Enter ↵

Inserisci il nome della tua location.
Ad esempio:
Hotel SMACE

1 → Facility data

b. Website *

Enter the website link.

https://

OK ✓

press **Enter** ↵

Inserisci il link del sito
web della tua location.
Ad esempio:
www.hotelsmace.com

1 → Facility data

c. E-mail Facilities *

Type the front-office e-mail.

name@example.com

OK ✓

press Enter ↵

Inserisci la mail generale
della tua location
Ad esempio:
info@hotelsmace.com

d. Phone Facilities *

Enter the facility's front-office phone number.

  312 345 6789

Inserisci il numero di telefono fisso della tua location.

Ad esempio:

02 66988128

2 → Facility Location

2 → Facility Location *

Enter the address of your facility:

Address *

65 Hansen Way

Via Ciro Contini 5

Address line 2

Apartment 4

City/Town *

Palo Alto

Ferrara (FE)

State/Region/Province

California

Emilia-Romagna

Zip/Post code *

94304

44123

Country *

United States

Italia

Inserisci l'indirizzo della tua location



3 → Facility Location Region *

Insert the location region from above

Type or select an option

Digita o scegli nel menù a tendina la regione di appartenenza della tua location.



4→ Contact Person Name *

Enter the data of the contact person who will manage the requests:
We'll use this information for the creation of account in SMACE APP.

First name *

Jane

Marta

Last name *

Smith

Romero

Phone number *

 312 345 6789

348 5963328

Email *

name@example.com

marta@hotelsmace.com

OK ✓

press Enter ↵

Inserisci i dati del referente
che si occuperà di gestire
la collaborazione e le
prenotazioni.

5 → Facility details

Now some detail information about your facilities

Continue

press Enter ↵

In questa sezione ti chiediamo di inserire alcune informazioni di dettaglio sulla tua location.

5 → Facility details

a Internet Connection Type

a. Internet Connection Type *

What internet connection does your facility have? FTTH: Fiber directly on your building; FTTC: Fiber close to your building; FWA: wireless communication (like LINKEM, EOLO); SATELLITE: wireless satellite communication (like STARLINK);

Seleziona l'opzione che indica la tipologia di internet presente nella tua location.

A Fiber (FTTH)

Connessione a banda ultra larga in cui il collegamento dalla centrale di trasmissione fino al modem è realizzato per intero in **fibra ottica**.

B Fiber (FTTC)

Connessione della tecnologia ADSL, in cui il cabinet stradale viene raggiunto da fibra ottica

C FWA

Connessione ibrida che unisce collegamenti **a rete fissa** e collegamenti **wireless**.

D Satellite

Connessione satellitare senza fili

E Other

Spazio libero per inserire altre soluzioni presenti

OK ✓

c. Type of Facilities *

A Hotel

B Coworking

C Coliving

D Resort

E Villa

F Event Space

G Relais

H Other

OK ✓

Seleziona l'opzione che indica la tipologia di facilities a cui appartiene la tua struttura

d. Description of facility

Enter a description of your facility below, indicating why it's a perfect place for work teams.

Type your answer here...

Shift ⬆ + **Enter** ⬅ to make a line break

OK ✓

press **Enter** ⬅

Inserisci qui una descrizione della tua location che indichi perché è un luogo ideale per i gruppi di lavoro

e. Upload photo

Insert here the cover photo of your facilities. If the upload doesn't work you can send it to partner@smace.com

Inserisci la foto di copertina della tua facilities (se hai problemi con il caricamento, inviala a partner@smace.com)



Choose file or drag here

Size limit: 10MB

No file chosen

OK ✓

f. Upload pricing (document)

Insert here the document relative to room rate for group and pricing in general. If the upload doesn't work you can send it to partner@smace.com

Inserisci qui il documento con le tariffe nette per i gruppi, in caso di criticità puoi inviala a partner@smace.com)



Choose file or **drag here**

Size limit: 10MB

OK ✓

6 → Smace Solutions

Which of the SMACE solutions do you want to join?

Continue

press Enter ←

Sezione per scegliere a quale dei servizi SMACE far aderire la tua location.

a. **SMACE Meeting ***

Add your work-rooms for daily use (AM/PM, full day)

Yes

No

OK ✓

SMACE Meeting:

Possibilità di inserire gli spazi di lavoro della tua struttura (sale private/meeting/conference) ad uso giornaliero (intera o mezza giornata)

b. **SMACE Offsite (day-use) ***

Daily events for corporate teams with inclusion of additional services
(meals, activities, experiences)

Yes

No

OK ✓

SMACE Offsite (day-use):

Possibilità di ospitare presso la tua location eventi giornalieri con l'erogazione di eventuali servizi aggiuntivi (pasti, attività, esperienze)

c. **SMACE Offsite (retreat) ***

Multi-day/overnight events for corporate teams with inclusion of additional services (meals, activities, experiences)

Yes

No

SMACE Offsite (retreat):

Possibilità di ospitare presso la tua location eventi su più giornate con pernottamento e con l'erogazione di eventuali servizi aggiuntivi (pasti, attività, esperienze)

7 → Staying

Some information on the rooms available in your facility.

Continue

press Enter ↵

Inserisci i dettagli sul
pernottamento della
tua struttura.

(vedrai questa sezione solo se
hai risposto «YES» alla
domanda precedente, in caso
contrario passa alla slide n° 30)

a. # Single Rooms *

Enter here the number of single rooms (1 single bed in the room) in your facility.

Type your answer here...

OK ✓

press Enter ↵

Camere Singole

Inserisci il numero delle camere singole presenti della tua struttura

b. # Double Rooms (standard) *

Enter here the number of double bedrooms (only those with 1 not divisible double bed) in your facility.

Type your answer here...

OK ✓

press Enter ↵

Camere Doppie Standard

Inserisci SOLO il numero delle camere doppie che hanno un letto matrimoniale NON separabile

c. **# Double Rooms (with separable beds) ***

Enter here the number of double bedrooms (only those with 1 double bed that can be divided into two single beds) in your facility.

Type your answer here...

OK ✓

press Enter ↵

**Camere Doppie con letti
divisibili**

Inserisci SOLO il numero delle camere doppie che hanno due letti singoli o la possibilità di dividere il letto matrimoniale.

d. # Triple Rooms (standard) *

Enter here the number of triple rooms (only those with 1 not divisible double bed + 1 single bed) in your facility.

Type your answer here...

OK ✓

press Enter ↵

Camere Triple standard

Inserisci SOLO il numero delle camere triple che hanno un letto matrimoniale NON separabile + un letto singolo

e. # Triple Rooms (with separable beds) *

Enter here the number of triple rooms (only those with 1 double bed divisible into two single beds + 1 single bed) in your facility.

Type your answer here...

OK ✓

press Enter ↵

Camere Triple con letti divisibili

Inserisci SOLO il numero delle camere triple che hanno un letto singolo e un letto matrimoniale che può dividersi in due singoli.

f. # Quadruple Rooms (standard) *

Enter here the number of quadruple or multiple rooms (only those with 2 or more non-divisible beds) in your facility.

Type your answer here...

OK ✓

press Enter ↵

Camere Quadruple standard

Inserisci SOLO il numero delle camere quadruple che hanno due letti matrimoniali NON divisibili

g. # Quadruple Rooms (with separable beds) *

Enter here the number of quadruple or multiple rooms (only those with 2 or more divisible/single beds) in your facility.

Type your answer here...

OK ✓

press Enter ↵

Camere Quadruple con letti divisibili

Inserisci SOLO il numero delle camere quadruple che hanno due letti matrimoniali entrambi divisibili in quattro letti singoli

h. Single beds that can be added *

How many extra beds in total are available in addition to the property capacity?

Type your answer here...

OK ✓

press Enter ↵

N° di letti singoli aggiuntivi

Inserisci il numero di letti singoli che possono essere inseriti in aggiunta alle camere per necessità.

8 → Work spaces

Section dedicated to the work spaces of your facility.

Continue

press Enter ↵

Sezione dedicata agli
spazi di lavoro per i
team

a. Basic Meeting Room *

Enter the number of meeting rooms in your facility (intended as unequipped work rooms)

Type your answer here...

OK ✓

press Enter ↵

Sale Semplici:

Inserisci il n° di sale/spazi che possono essere utilizzate ad uso esclusivo dai team aziendali

Es: sala ristorazione, cantina, dehor, laboratorio.

b. **Equipped Meeting Room ***

Enter the number of meeting and conference rooms in your facility
(intended as work rooms equipped with work assets)

Type your answer here...

OK ✓

press **Enter** ↵

Sale riunioni:

Inserisci il n° di sale
meeting/conference
attrezzate presenti nella
tua location

c. Work Spaces *

Enter the number of spaces/rooms in your facility that can be used for teamwork (e.g.: common room with table; dining room that can be reserved for the group)

Type your answer here...

OK ✓

press Enter ↵

Spazi comuni:

Inserisci il n° spazi che il team può utilizzare per lavorare (es: tavolo di grande dimensioni)

d. **Maximum space capacity ***

Tell us how many people may work in your biggest space.

Type your answer here...

OK ✓

press Enter ↵

Capacità massima:

Qual è il numero massimo di partecipanti che può lavorare nei tuoi spazi?

9 → Attributes

What services are available in your facility for SMACE working groups?

Continue

press Enter ↵

Sezione dedicata ai servizi presenti nella tua location

a. WORKABILITY – Business Assets on site *

Seleziona tutti i **servizi per il lavoro** che metti a disposizione:

Choose as many as you like

Stampante / scanner	<input type="checkbox"/> A Printer / Scanner	<input type="checkbox"/> B Flipchart	<input type="checkbox"/> Proiettore
Proiettore	<input type="checkbox"/> C Projector	<input type="checkbox"/> D HDMI cable	<input type="checkbox"/> Cavo HDMI
Armadietti	<input type="checkbox"/> E Cabinets	<input type="checkbox"/> F Technical support	<input type="checkbox"/> Supporto tecnico
Cancelleria	<input type="checkbox"/> G Stationery	<input type="checkbox"/> H Air conditioning	<input type="checkbox"/> Aria Condizionata
Cabina per le call	<input type="checkbox"/> I Phone Booth	<input type="checkbox"/> J 360° Cam	<input type="checkbox"/> 360° Cam
Schermo LCD	<input type="checkbox"/> K LCD Wall	<input type="checkbox"/> L LED Panel	<input type="checkbox"/> Pannello LED

OK ✓

b. LOCATION – Services on site *

Choose as many as you like

Parcheggio interno	<input type="checkbox"/> A Parking area	<input type="checkbox"/> B Swimming pool	<input type="checkbox"/> Piscina
Centro Benessere	<input type="checkbox"/> C SPA	<input type="checkbox"/> D Gym	<input type="checkbox"/> Palestra
Bar / Macchinetta caffè	<input type="checkbox"/> E Bar / Coffee Station	<input type="checkbox"/> F Cooking Area	<input type="checkbox"/> Angolo cottura
Ristorante	<input type="checkbox"/> G Restaurant	<input type="checkbox"/> H Dehor	<input type="checkbox"/> Spazio / giardino esterno
Area relax	<input type="checkbox"/> I Relax Area	<input type="checkbox"/> J Mail reception	<input type="checkbox"/> Segreteria
Accesso disabili	<input type="checkbox"/> K Disabled Accessibility	<input type="checkbox"/> L Wardrobe	<input type="checkbox"/> Guardaroba
Navetta	<input type="checkbox"/> M Transfer		

OK ✓

Seleziona tutti i **servizi di comfort** che metti a disposizione:

c. EXPERIENCE – Leisure Activities on site *

Seleziona tutti i **servizi per il tempo libero** che metti a disposizione:

Choose as many as you like

Degustazioni enogastronomiche

Laboratori

Eventi di networking/
community

Lezioni di cucina

Trekking con guida/escursioni

Noleggio e-bike

Lezioni di Yoga

Attività di team building

Sport all'aperto

Cene esperienziali

A Food and wine tastings

B Workshops

C Networking / Community Event

D Cooking Class

E Trekking guides

F E-Bike rental

G Yoga Lesson

H Team Building Activities

I Outdoor Sports

J Experiential dinners

OK ✓

10 → Invoicing

Some information to set up billing and payment.

Continue

press Enter ↵

Sezione dedicata ai dati
per la fatturazione e il
pagamento



a. **Company Name ***

Enter the company name of your facility / name of the person with VAT number

Type your answer here...

OK ✓

press Enter ↵

Inserisci il nome della società o della persona con partita IVA

b. VAT Number *

Type your answer here...

OK ✓

press **Enter** ↵

Inserisci la Partita IVA

c. Electronic Invoice ID (SDI)

Type your answer here...

OK ✓

press **Enter** ↵



Inserisci il codice SDI

d. CEM (PEC)

name@example.com

OK ✓

press **Enter** ↵

Inserisci l'indirizzo mail di
posta certificata (PEC)

e. Invoice e-mail *

|name@example.com

OK ✓

press **Enter** ↵

Inserisci l'indirizzo mail
per la fatturazione

f. Invoice address *

Type your answer here...

OK ✓

press **Enter** ↵

Inserisci l'indirizzo per la fatturazione.

Ad esempio:

**Via Ciro Contini 5,
Ferrara (FE), 44123**

g. IBAN *

Type your answer here...

OK ✓

press **Enter** ↵

Inserisci L'IBAN per
ricevere i pagamenti

Accetta il consenso ai dati cliccando **«Yes»** per inviare il tuo form.

11 → Data consent *

I hereby give my consent for the processing of my personal data by SMACE s.r.l. exclusively for operational and business purposes, as described in the Privacy Policy, and in deference with the GDPR. I understand that my personal data may be shared with third-party service providers as necessary to fulfill these purposes. I have read and understood the Privacy Policy (available on www.smace.com) and understand that I have the right to withdraw my consent at any time. I also understand that I have the right to access, rectify, or erase my personal data. By clicking 'I agree' I confirm that I am at least 16 years old and consent to the processing of my personal data as outlined above.

Yes

No

Grazie!

Schermata che conferma
l'invio del form 😊
Clicca **«Inizia qui»** per
accedere alla tua area
personale

The SMACE team will contact you to confirm receipt of the onboarding information.

We can't wait to start collaborating together 😊

#smacetomeetyou